

MAARJAMAA HARIDUSKOLLEEGIUMI SISEHINDAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesolev dokument reguleerib sisehindamise läbiviimise korda Maarjamaa Hariduskollegiumis (edaspidi koolis).
- 1.2. Kooli sisehindamise korra kehtestab direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule.
- 1.3. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste ja töötajate arengut toetavad tingimused ning kooli järjepidev areng.
- 1.4. Sisehindamisel hinnatakse asutuse töökorraldust, töökeskkonda, tegevuste tulemuslikkust laste õiguste ja heaolu tagamisel, selgitatakse välja kooli eesmärkide täitmist toetavad ja takistavad asjaolud, kooli tugevused ning arenguvajadused, tegevuse vastavus õigusaktidele jms.
- 1.5. Sisehindamise tulemusi arvestatakse kooli üldtööplaani ja arengukava koostamisel ning ülevaatamisel.

2. KOOLI SISEHINDAMISE LÄBIVIIMINE

2.1. Sisehindamise meetodid:

- 2.1.1. töö andmetega – teostavad juhtkonna liikmed, vajadusel kaasatakse teisi töötajaid. Sisaldab andmete kogumist, kogutud andmete tõlgendamist, statistiliste näitajate, faktide ja protsesside analüüsimist, põhjuslike hinnangute andmist, tekkinud seoste interpreteerimist ja aluse andmist koolis toimuvate protsesside parendamiseks nii kooli juhtimises, õppetöös, kasvatusvaldkonnas kui ka kinnise lasteasutuse teenuses;
- 2.1.2. eneseanalüüs – teostavad kõik kooli töötajad ja õpilased eelkõige arenguestluste ja rahuloluküsitluste kaudu;
- 2.1.3. muude kvalitatiivsete tegevuste läbiviimine (näiteks tunnivaatlused).

2.2. Sisehindamise protsess:

- 2.2.1. töötajad esitavad eneseanalüüsi iga-aastaselt seoses arenguestlustega;
- 2.2.2. töötajate rahuloluküsitlus viiakse läbi üks kord õppeaasta jooksul;
- 2.2.3. õpilaste tagasisideküsitlus viiakse läbi iga õpilasega enne tema koolis viibimisperioodi lõppu;
- 2.2.4. lapsevanemate jt huvigruppide tagasisideküsitlus toimub vähemalt üks kord arengukava perioodi jooksul;
- 2.2.5. statistiliste andmete, eneseanalüüsi, rahuloluküsitluste tulemuste ja muu info koondamine toimub iga-aastaselt õppeaasta lõppedes; tulemuste terviklik analüüs ning kooli tegevuse tugevuste ning parenduskohtade väljaselgitamine toimub arengukava perioodi lõppedes.

3. KOOLI SISEHINDAMISE ARUANDE KOOSTAMINE, KINNITAMINE JA ESITAMINE

- 3.1. Sisehindamise aruanne koostatakse üks kord arengukava perioodi lõppedes.
- 3.2. Sisehindamise aruande koostamisse kaasatakse kõik kooli töötajad.
- 3.3. Sisehindamise aruande kinnitab kooli direktor ning tutvustab aruannet üldkoosolekul.
- 3.4. Aruanne edastatakse tutvumiseks kooli hoolekogule ja kooli pidajale.