

Maarjamaa Hariduskolleegeiumi teenuste osutamise kord

1. Üldsätted

- 1.1 Korraga sätestatakse Maarjamaa Hariduskolleegeiumi teenuste osutamise tingimused ja kord ning kehtestatakse vastav hinnakiri.
- 1.2 Koolil on õigus osutada teenuseid, mis on kooskõlas kooli eesmärkide ja väärtusega.
- 1.3 Teenuseid võib osutada tingimusel, et sellega ei ole takistatud õpilaste ja kooli töötajate õppekavajärgne ja -väline tegevus koolis.
- 1.4 Teenuste osutamisenä käsitletakse KLAT teenuselt väljuvatele õpilastele ja nende esindajatele osutatavaid tasulisi teenuseid:
 - 1.4.1 Psühholoogilist nõustamist ja konsulteerimist;
 - 1.4.2 Teraapiat (näiteks pereteraapiat);
 - 1.4.3 Sotsiaalpedagoogi teenust;
 - 1.4.4 Eripedagoogi teenust.

2. Teenuse osutamise taotlemine

- 2.1 Taotlus esitatakse ning menetletakse kooli töötaja poolt, kellele direktor on andnud vastavad volitused/ õigused. Töötaja kontaktandmed avaldatakse kooli kodulehel.
- 2.2 Teenuse osutamiseks kooli poolt tuleb vähemalt 1 nädal enne teenuse vajadust esitada taotlus (taasesitatavas vormis, sh e-kiri), mis peab sisaldama:
 - 2.1.1. juriidilise või füüsilise isiku nime;
 - 2.1.2. registrikoodi või isikukoodi;
 - 2.1.3. soovitava teenuse mahtu ja kestust;
 - 2.1.4. taotleja kontaktandmeid.
- 2.3 Otsus taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta koos teavitusega taotlejale tehakse 3 tööpäeva jooksul. Taotluse rahuldamise puhul kaalutakse kõiki asjaolusid ning lähtutakse eeskätt kooli õpilaste heaolust ja vajadustest.
- 2.4 Koolil on õigus otsuse tegemiseks nõuda täiendavat teavet või dokumente.
- 2.5 Koolil on õigus jätta taotlus rahuldamata, kui taotleja ei esita nõutud täiendavat teavet teabe päringus sätestatud tähtaja jooksul ja/või teenuse osutamine ei ole kooskõlas kooli eesmärkide, väärtusega või kodukorraga või omaks negatiivset mõju kooli õpilaste õigusele ja võimalustele sama teenuse osutamiseks..

3. Teenuse osutamine

- 3.1 Teenust osutatakse Maarjamaa Hariduskolleegeiumi õppekeskuste ruumides.
- 3.2 Teenuse osutaja ja teenuse saaja on kohustatud teenusele ilmuma õigeaegselt. Juhul kui teenusel osaleja või teenuse pakkuja ei saa osaleda siis teavitatakse teist osapoolt hiljemalt sama päeva hommikul.

4. Hinnakiri teenuste osutamise eest

- 4.1 Teenuseid osutatakse alljärgneva hinnakirja alusel:
 - 4.1.1 Psühholoogiline nõustamine ja konsulteerimine 40 eurot/h;
 - 4.1.2 Teraapia (näiteks pereteraapia) 32 eurot/h;
 - 4.1.3 Sotsiaalpedagoogi teenus 32 eurot/h;
 - 4.1.4 Eripedagoogi teenus 40 eurot/h.
- 4.2 Koolil on õigus põhjendatud juhtudel sõlmida kokkuleppeid hinnakirjast erinevale summale.

5. Arveldamine ja teenusest saadava raha kasutamine

- 5.1 Erasisikutele osutatakse teenust ettemaksuarve laekumisel, riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustele esitatakse arve peale teenuse osutamist.
- 5.2 Teenuse osutamisest saadava tuluga kompenseeritakse teenusega kaasnevad majandus- ja tööjõukulud. Ülejäänud tulu on koolil õigus kasutada vastavalt vajadusele kooskõlas kooli eesmärkide ja väärtusega.