

MAARJAMAA HARIDUSKOLLEEGIUMI SISEHINDAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Käesolev dokument reguleerib õppe- ja kasvatustegevuse sisehindamise läbiviimise korda Maarjamaa Hariduskolleegeiumis (edaspidi koolis).
- 1.2. Kooli sisehindamise korra kehtestab direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks hoolekogule.
- 1.3. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste ja töötajate arengut toetavad tingimused ning kooli järjepidev areng.
- 1.4. Sisehindamisel hinnatakse asutuse töökorraldust, töökeskkonda, tegevuste tulemuslikkust laste õiguste ja heaolu tagamisel, selgitatakse välja kooli eesmärkide täitmist toetavad ja takistavad asjaolud, kooli tugevused ning arenguvajadused, tegevuse vastavus õigusaktidele jms.
- 1.5. Vajaduspõhiselt võib läbi viia temaatilist sisehindamist.
- 1.6. Sisehindamise tulemusi arvestatakse kooli üldtööplaani koostamisel ning arengukava korrigeerimisel.

2. KOOLI SISEHINDAMISE LÄBIVIIMINE

2.1. Sisehindamise protseduurid:

- 2.1.1. töö andmetega - teostavad juhtkonna liikmed, vajadusel kaasatakse teisi spetsialiste. Sisaldab andmete kogumist, kogutud andmete tõlgendamist, statistiliste näitajate, faktide ja protsesside analüüsimist, põhjuslike hinnangute andmist, tekkinud seoste interpreteerimist ja aluse andmist koolis toimuvate protsesside parendamiseks nii kooli juhtimises, õppetöös, kasvatusvaldkonnas kui võrgustikutöös;
- 2.1.2. eneseanalüüs - teostavad kõik kooli töötajad ja õpilased (arenguveestlused, õpilasesinduse koosolekud, meeskondade koosolekud, kvisioonid, supervisioonid, rahuloluküsitlused).

2.2. Andmekogumise meetodid (andmed kogutakse ja salvestatakse üldjuhul elektrooniliselt):

- 2.2.1. anketeerimine ja intervjuerimine;
- 2.2.2. dokumentide ja statistika uurimine ja analüüsimine;
- 2.2.3. koolikeskkonna vaatlus.

2.3. Sisehindamise ajakava:

- 2.3.1. töötajad esitavad eneseanalüüsi iga-aastaselt seoses arenguveestlustega;
- 2.3.2. töötajate rahuloluküsitlus viiakse läbi üks kord õppeaasta jooksul;
- 2.3.3. õpilaste tagasisideküsitlus viiakse läbi iga-aastaselt;
- 2.3.4. lapsevanemate jt huvigruppide tagasisideküsitlus toimub vähemalt üks kord arengukava perioodi jooksul.

3. KOOLI SISEHINDAMISE ARUANDE KOOSTAMINE, KINNITAMINE JA ESITAMINE

- 3.1. Sisehindamise aruanne koostatakse üks kord arengukava perioodi jooksul vabalt valitud ajal.
- 3.2. Sisehindamise aruande koostamisse kaasatakse kõik kooli töötajad.
- 3.3. Sisehindamise aruande kinnitab kooli direktor ning tutvustab aruannet üldkoosolekul.
- 3.4. Aruanne edastatakse tutvumiseks kooli hoolekogule ja koolipidajale.